

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

03.12.2013, протокол №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.12.2013 №97

Заведующий ГБДОУ  Г.А. Алексеева



**План мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ № 6 Невского района Санкт-Петербурга в период с 05.12.2013 по 31.12.2014 г.**

Мероприятия		Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
1.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	декабрь 2013 – май 2014	Заместитель заведующего	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
1.2	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
1.3	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение всего периода по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Старший воспитатель	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
1.4	Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь-май 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО август-сентябрь 2014	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Образовательная программа ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
1.5	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-октябрь 2014	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ДОУ
1.6	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-сентябрь 2014	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Создание модели образовательного процесса в ДОУ.
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				

2.1	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года в течение всего периода	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Проект образовательных программ ДОУ
2.2	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-декабрь 2014	Рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
2.3	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-июль 2014	Рабочая группа	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОУ.
2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ДОУ.
2.5	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение всего периода	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Корректировка годового плана работы ДОУ с учетом введения ФГОС ДО.
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Заведующий	План курсовой подготовки
3.2	Анализ выявленных кадровых потребностей и их учет при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения	в течение всего периода	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение всего периода	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.

3.4	Участие педагогов в районных и городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение всего периода	Заместитель заведующего  Старший воспитатель	
<b>4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
4.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение всего периода	Заместитель заведующего  Старший воспитатель	Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: * «Содержание ФГОС ДО», * «Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», * «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», * «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
4.2	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение всего периода по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Заместитель заведующего  Старший воспитатель	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
4.3	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014		Модель (и) организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
4.4	Методическое сопровождение ДОУ введения ФГОС ДО.	в течение всего периода	Заместитель заведующего  Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
5.1	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом ДОУ	в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений

5.2	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение всего периода	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
5.3	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение всего периода	Заведующая  Заместитель заведующего	Коррекция образовательного процесса ДОУ.